

THÔNG BÁO

Về việc thu Học phí kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với hệ đào tạo Đại học Chính quy khóa 2016

Kính gửi: Các Khoa, Bộ môn đào tạo hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-ĐHHN ngày 14 tháng 06 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về việc ban hành Quy định mức thu học phí đối với các hệ đào tạo chính quy Đại học và Sau Đại học của Trường Đại học Hà Nội áp dụng từ năm học 2017 – 2018;

Phòng Tài chính - Kế toán thông báo về việc thu các khoản học phí kỳ 2 năm học 2019 – 2020 đối với hệ đào tạo Đại học Chính quy khóa 2016, cụ thể như sau:

I. MỨC THU

Tổng mức thu bao gồm các khoản: Học phí và Phí duy trì tài khoản ATM, được tính theo bảng sau:

ĐVT: 1000 đồng

STT	KHOA/NGÀNH	Khóa 2016	
		Học phí	Tổng HP phải đóng +100.000đ duy trì TK
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Nga, Pháp, Đức, Italia, Tây Ban Nha, Bồ Đào Nha	6.500	6.600
2	Anh, Trung, Nhật, Hàn	8.500	8.600
3	Truyền thông DN dạy bằng Tiếng Pháp	8.500	8.600
4	QTKD, QTH, KT, TCNH	9.250	9.350
5	CNTT, QTDL và Lữ hành	10.000	10.100

II. MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Nhà trường thực hiện việc miễn, giảm học phí cho sinh viên theo Nghị định 86/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015. Danh sách sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí năm học 2019-2020 căn cứ theo Quyết định công nhận miễn, giảm học phí của Trường.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN THU

1. Phương thức:

- Sinh viên đóng các khoản nêu trên qua tài khoản thẻ ATM đã mở tại Ngân hàng.

Chú ý: Ngoài tiền học phí, sinh viên nộp thêm 100.000 đồng vào tài khoản để đảm bảo số dư tối thiểu duy trì tài khoản thẻ. Để việc đóng học phí được thành công và đúng thời hạn, sinh viên đóng đúng số tiền tương ứng ở cột (4) ở Mục I.

- Giữ lại giấy nộp tiền của Ngân hàng để kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết;

- Những sinh viên của các khoa chuyên ngành hiện chưa đủ điều kiện tiếng Anh, đang học lại tại Khoa tiếng Anh chuyên ngành vẫn nộp học phí bình thường như các sinh viên cùng khoa chuyên ngành.

2. Thời hạn nộp:

Từ ngày 17/02/2020 đến hết ngày 28/02/2020

Quá thời hạn trên, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí và các khoản sẽ phải nộp trực tiếp tại phòng 106 nhà A và bị xử phạt theo quy định hiện hành của Nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các Khoa, Bộ môn phối hợp với Phòng TC-KT thông báo để sinh viên biết và thực hiện đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- TT.CNTT, P.CTSV&QHDN;
- Lưu: VT, TC-KT

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-KT**



Dương Thị Thu